



**GEO  
INFO**

SYSTEM  
INFORMACJI  
PRZESTRZENNEJ

**GEO INFO** i.Projektant

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

SYSTHERM INFO Sp. z o.o., ul. Złotowska 27 60-189 Poznań tel.: (061) 848 03 52, 848 02 73 fax.: (061) 848 03 53, 661 80 04

E-mail: [GEO-INFO@systherm-info.pl](mailto:GEO-INFO@systherm-info.pl) <http://www.systherm-info.pl/>

Poznań, 10 października 2019r.

**Copyright © 2017 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.**

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukowanie, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

**SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNIĄ REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.**

**W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.**

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

## Spis treści

Spis rysunków : .....	4
Opis aplikacji.....	5
Działanie modułu GEO-INFO i.Projektant.....	6
Logowanie .....	6
Menu główne aplikacji.....	7
Kroki, które należy wykonać, aby złożyć wniosek .....	9
Sekcja „Nagłówek” .....	11
Sekcja „Osoby związane z wnioskiem” .....	11
Sekcja „Przedmiot koordynacji” .....	12
Sekcja „Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem” .....	13
Sekcja „Informacje dodatkowe” .....	15
Sekcja „Załączniki” .....	15
Obraz aplikacji po złożeniu wniosku.....	17
Zakładka „Kalendarz narad” .....	18
Zakładka „Rozliczenia” .....	19
Zakładka „Powiadomienia” .....	20
Obraz aplikacji po zakończeniu narady koordynacyjnej.....	20

## Spis rysunków :

Rysunek 1. Okno dialogowe logowania.....	6
Rysunek 2. Funkcja sprawdzania statusu wniosku bez logowania do modułu .....	6
Rysunek 3. Menu główne z listą wniosków .....	7
Rysunek 4. Dostępne sposoby sortowania wyników. ....	7
Rysunek 5. Składanie nowego wniosku.....	8
Rysunek 6. Okna dialogowe składania wniosku z atrybutami wymaganymi. ....	9
Rysunek 7. Lokacja zakładki "Kalendarz porad" .....	10
Rysunek 8. Okno zakładki "Kalendarz porad".....	10
Rysunek 9. Wyznaczanie funkcji dla wybranych osób.....	11
Rysunek 10. Przykład uzupełnienia danymi sekcji „Przedmiot koordynacji” .....	20
Rysunek 11. Uzupełnienie informacji dotyczących określenia obszaru składanego wniosku.....	12
Rysunek 12. Okno mapy – wskazywanie zasięgu .....	13
Rysunek 13. Okno mapy – funkcje dodatkowe .....	13
Rysunek 14. Wygląd sekcji „Informacje dodatkowe” .....	14
Rysunek 15. Dodawanie załączników do wniosku .....	15
Rysunek 16. Opłata za złożony wniosek.....	16
Rysunek 17. Lokacja zakładki "Kalendarz porad" .....	17
Rysunek 18. Okno zakładki "Kalendarz porad".....	17
Rysunek 19. Okno z listą dostępnych rozliczeń wniosków.....	18
Rysunek 20. Okno główne zakładki "Powiadomienia" .....	20
Rysunek 21. Pobranie Odpisu z narady koordynacyjnej .....	19
Rysunek 22. Wystąpienie o naradę dodatkową. ....	20
Rysunek 23. Formularz wystąpienia o naradę dodatkową .....	20
Rysunek 24. Pobranie formularza wystąpienia o naradę dodatkową.....	21
Rysunek 25. Pobranie odpisu protokołu z narady dodatkowej oraz Pliku projektu z klauzulą.....	21

## Opis aplikacji

**GEO-INFO i.Projektant** jest aplikacją dedykowaną dla projektantów. Moduł pozwala **uwierzytelnionym** użytkownikom na składanie i przeglądanie zarejestrowanych wniosków o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Aplikacja wspiera przebieg narady koordynacyjnej, jak i usprawnia tworzenie dokumentacji, która powstała w jej wyniku.

Aplikacja **GEO-INFO i.Projektant** jest niezależną, internetową aplikacją SIP GEO-INFO, działającą w **architekturze trójwarstwowej**, niewymagającej instalowania żadnych dodatkowych wtyczek, programów czy apletów bezpośrednio na komputerze użytkownika. Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej świadczącym tę usługę. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto. Główną zaletą takiego rozwiązania jest bezpośredni dostęp projektanta prowadzącego prace do bazy stale aktualnych danych.

Aplikacja funkcjonuje przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, przez cały rok i pozwala zautomatyzować proces koordynacji dokumentacji projektowej wspierając operatorów systemu poprzez generowanie (**bez ich udziału**) niezbędnych druków, między innymi druku **Potwierdzenia złożenia wniosku** czy druku **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Aplikacja, również w sposób **automatyczny**, informuje projektantów poprzez e-mail, między innymi o fakcie wygenerowaniu **DOO**, czy przyporządkowaniu wniosku do konkretnej narady koordynacyjnej.

Moduł **GEO-INFO i.Projektant** umożliwia przesłanie projektu jako załącznik do wniosku w dowolnym formacie rastrowym, obiektowym, lub w postaci zbioru danych (plik PDF, DXF, GIV, GML i inne). Przesłanie projektu w formie zbioru danych w formatach: **GIV, GML** pozwala operatorowi SIP GEO-INFO na **import gotowych obiektów bezpośrednio do bazy danych systemu**. Przesłanie projektu w formacie DXF wymaga przekształcenia danych wektorowych w **obiekty zasobu numerycznego**, co z kolei wiąże się z dodatkową pracą operatora bazy danych ODGiK. SIP GEO-INFO posiada specjalizowane mechanizmy wspierające w/w. proces przekształcania danych do postaci obiektowej. Projekt przesłany w takiej formie posiada jednak ważną zaletę: zostaje on zwizualizowany w oknie mapowym aplikacji dla projektantów (Geo-Info i.Projektant) jak i w oknie mapowym aplikacji dla podmiotów opiniujących projekty (Geo-Info i.Narady).

Moduł **GEO-INFO Mapa** funkcjonujący w ODGiK zapisuje obiekty, a następnie udostępnia graficzną prezentację projektu w module **GEO-INFO i.Narady**.

Użytkownik systemu posiada **dostęp do podglądu szczegółowych danych wszystkich złożonych przez niego wniosków**, niezależnie od tego, czy złożone zostały w formie elektronicznej, czy też w sposób tradycyjny. Jednocześnie istnieje **dostęp do historii rozliczeń między ODGiK, a projektantem**. Wszystkie Dokumenty Obliczenia Opłaty są dostępne w każdym momencie gotowe do podglądu oraz wydruku.

Naturalną cechą SIP GEO-INFO jest możliwość realizacji opłat za pomocą płatności elektronicznych, co w znaczący sposób odciąża pracowników ODGiK od zadań związanych z księgowaniem wpłat.

Projektant korzystający z aplikacji **GEO-INFO i.Projektant** posiada również dostęp do Kalendarza narad, gdzie informowany jest o terminach narad, na których procedowane będą poszczególne wnioski. Uzyskuje także podgląd wszystkich szczegółów związanych z danym wnioskiem. Aplikacja pozwala za pomocą dodatkowych funkcji 'elektronicznych komentarzy' na komunikację pomiędzy Wnioskodawcą, a Operatorem modułów SIP GEO-INFO działających w ODGiK.

Moduł **GEO-INFO i.Projektant** posiada unikalną funkcjonalność **automatycznego informowania wnioskodawcy (projektanta) o zmianach, które zaszły w zasięgu złożonego wniosku**. Informacja taka może być przekazana za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres (widoczny z poziomu aplikacji) e-mail, SMS, bądź też jako komentarz do złożonego wniosku.

## Działanie modułu GEO-INFO i.Projektant

Instrukcja przedstawia pełne możliwości działania aplikacji.

Wiele elementów jest jednak konfigurowalnych na życzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej.

Zdarzyć się może więc, że produkcyjny obraz aplikacji różnił się będzie od tego, który przedstawiony został w poniższym opisie.

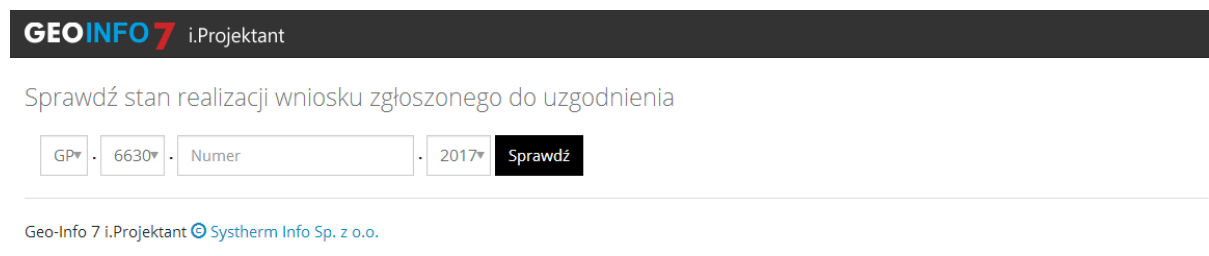
## Logowanie

Korzystanie z aplikacji możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK. Praca z aplikacją rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła w oknie logowania.



Rysunek 1. Okno dialogowe logowania

Możliwe jest także sprawdzenie status wniosku bez konieczności logowania. Opcja jest dostępna bezpośrednio pod przyciskiem „Zaloguj się” w oknie logowania.



Rysunek 2. Funkcja sprawdzania statusu wniosku bez logowania do modułu

## Menu główne aplikacji

Po zalogowaniu do aplikacji na ekranie pojawia się lista złożonych wniosków. Na liście znajdują się wnioski, które zgłoszone zostały elektronicznie, jak i te, które zarejestrowane zostały metodą tradycyjną – przy ladzie.

Identyfikator	Etap	Położenie	Data złożenia	Narada $\downarrow$	Status	
						<a href="#">Dodaj nowy wniosek</a>
BGM.6620.217.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.324/2	2019-10-08		Zarejestrowany	»
BGM.6620.216.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-04		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.215.2019	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.214.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.213.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.212.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		Niekompletny	»
BGM.6620.211.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0010.213/41	2019-10-02		Zarejestrowany	»
BGM.6620.210.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.328	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.209.2019	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.218/4	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.208.2019	W4 - Wniosek anulowany	326301_1.0008.(275, 276/1, 276/2, 277, 280, 284, 286, 381/3, 381/4, 381/5, 385/1)	2019-10-02		Uzgodniony	»

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 148

10  $\downarrow$

1  $\downarrow$  1 2 ... 15

Rysunek 3. Menu główne z listą wniosków

Listę z dostępnymi materiałami można sortować według kategorii:

- Identyfikator
- Etap
- Położenie
- Data założenia
- Narada
- Status

Aby dokonać sortowania według jednej z powyższych kategorii, należy kliknąć bezpośrednio na wybraną nazwę kolumny. W przypadku informacji tekstowych sortowanie możliwe jest od A do Z lub od Z do A. W przypadku daty, sortowanie wykonywane jest malejąco lub rosnąco. Dostępne jest także sortowanie poprzez wpisanie bezpośredniej wartości w pola pod nazwami kolumn, co pozwala na precyzyjne wyszukiwanie wyników.

Identyfikator ↕	Etap	Położenie	Data złożenia	Narada	Status	
BGM.6620.217.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.324/2	2019-10-08		Zarejestrowany	»
BGM.6620.216.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-04		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.215.2019	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.214.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.213.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania	»
BGM.6620.212.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		Niekompletny	»
BGM.6620.211.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0010.213/41	2019-10-02		Zarejestrowany	»
BGM.6620.210.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.328	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.209.2019	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.218/4	2019-10-02		Uzgodniony	»
BGM.6620.208.2019	W4 - Wniosek anulowany	326301_1.0008.(275, 276/1, 276/2, 277, 280, 284, 286, 381/3, 381/4, 381/5, 385/1)	2019-10-02		Uzgodniony	»

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 148

10 ▾

1 ▾ 1 2 ... 15

Rysunek 4. Dostępne sposoby sortowania wyników.



## Składanie nowego wniosku

W celu złożenia nowego wniosku o koordynację, z pozycji głównego okna, należy wybrać przycisk „Dodaj nowy wniosek”, znajdujący się w prawym, górnym rogu okna. Nastąpi wówczas przekierowanie do okna składania wniosku.

Dodaj nowy wniosek

Identyfikator Iż	Etap	Położenie	Data złożenia	Narada	Status
BGM.6620.217.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.324/2	2019-10-08		Zarejestrowany
BGM.6620.216.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-04		W trakcie uzgadniania
BGM.6620.215.2019	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		Uzgodniony
BGM.6620.214.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0012.(179, 180, 181, 182, 183, 184, 215/1, 218/4, 218/8, 218/9, 218/18, 218/19, 218/20)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania
BGM.6620.213.2019	W1.3 - Gotowy do rozpatrzenia na naradzie koordynacyjnej	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		W trakcie uzgadniania
BGM.6620.212.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0002.(57/10, 57/11)	2019-10-02		Niekompletny
BGM.6620.211.2019	W1.2 - Wniosek opłacony	326301_1.0010.213/41	2019-10-02		Zarejestrowany
BGM.6620.210.2019	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę)	326301_1.0012.328	2019-10-02		Uzgodniony
BGM.6620.209.2019	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej	326301_1.0012.218/4	2019-10-02		Uzgodniony
BGM.6620.208.2019	W4 - Wniosek anulowany	326301_1.0008.(275, 276/1, 276/2, 277, 280, 284, 286, 381/3, 381/4, 381/5, 385/1)	2019-10-02		Uzgodniony

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 148

10 1 2 ... 15

Rysunek 5. Składanie nowego wniosku

### Kroki, które należy wykonać, aby złożyć wniosek

Aby złożyć wniosek należy wypełnić odpowiednimi wartościami formularz zgłoszenia. Pola obowiązkowe oznaczone są w formularzu symbolem gwiazdki w kolorze czerwonym. Sam formularz, dla wygody Użytkownika, podzielony na osobne sekcje. Obraz formularza przedstawiono poniżej.

## Nowy wniosek o koordynację

**▼ Nagłówek**

<p>Imię i nazwisko / nazwa Kowalski Jan</p>	<p>Miejscowość DEMO</p>
<p>Adres miejsca zamieszkania / siedziby 61-688 Poznań, ul. Złotowska 27, Polska</p>	<p>Data 2019-10-09</p>
<p>Identyfikator (PESEL / REGON) 89012555889</p>	<p>Adresat Miejskie Przedsiębiorstwo Dokumentacji Kartograficznej w Mieście Demo</p>
<p>Adres e-mail jakowal@poczta.pl</p>	

**▼ Osoby związane z wnioskiem**

Zacznij wpisywać, aby wyszukać ...lub dodaj nową osobę

Osoba	Projektant	Inwestor	Płatnik
Kowalski Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

Płatnik jest jednostką budżetową

**▼ Przedmiot koordynacji**

**Uwaga!** Obiekty nieuwzględnione nie będą przedmiotem składanego wniosku.

Rodzaj przewodu \*

nie wybrano żadnego przedmiotu koordynacji

<p>Informacje uzupełniające ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p>Przedstawiciel GÉSUT</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	--

**▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem**

<p>Mapy do celów projektowych ? *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">i</span> Id materiału zasobu <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📅</span> Data wpisania do ewid. <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span> </div>	<p>Położenie wniosku *</p> <p>Najpierw wskaż mapy do celów projektowych</p> <p>Dane określające położenie obszaru *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
--	--

**▼ Informacje dodatkowe**

Włącz powiadomienia ?

📅 Wybierz datę od kiedy

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

**▼ Załączniki**

**Uwaga!** Należy obowiązkowo wskazać:

- plik projektu w formie pliku graficznego (np. plik DXF)
- plik projektu w formie pliku PDF

<p>Rodzaj</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Nazwa pliku</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">📄</span> Wybierz plik... <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span> </div>
--	---

Przejdź do podsumowania

Rysunek 6. Okna dialogowe składania wniosku z atrybutami wymaganymi.

## Sekcja „Nagłówek”

W miejscu tym znajdują się dane teled adresowe zalogowanego Użytkownika.

Dane te pochodzą z bazy Klientów Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i nie ma możliwości ich zmiany z poziomu aplikacji internetowej.

## Sekcja „Osoby związane z wnioskiem”

W miejscu tym istnieje możliwość wyznaczenia osób do ról Projektanta, Inwestora oraz Płatnika.

Wybór osoby następuje poprzez wprowadzenie informacji w polu ‘Zacznij wpisywać, aby wyszukać’ a następnie wybranie interesującego nas rekordu:

▼ Osoby związane z wnioskiem

Nowak ...lub dodaj nową osobę

- Anna Nowak
- Czesław Nowak
- Elżbieta Nowak
- Marek Nowak
- Maria Nowak
- Tomasz Nowak
- Wacław Nowak

Rysunek 7. Wybór osób związanych z wnioskiem

Jeśli osoba, której szukamy nie widnieje na liście, wówczas skorzystać należy z opcji dodania nowej osoby:

▼ Osoby związane z wnioskiem

Nowak ...lub dodaj nową osobę

Osoba	Projektant	Inwestor	Płatnik
Kowalski Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

Płatnik jest jednostką budżetową

**Dodawanie nowej osoby**

Osoba prawna  Osoba fizyczna

Nazwisko \*

Imię \*

PESEL

NIP

Miejscowość \*

Ulica

Kod

Poczta

Nr lokalu

Telefon

E-mail

Zrezygnuj Zapisz

Rysunek 8. Dodawanie nowych osób związanych z wnioskiem

Wybór ról następuję poprzez wprowadzenie znaczników w odpowiednie pola.

▼ Osoby związane z wnioskiem

Zacznij wpisywać, aby wyszukać ...lub dodaj nową osobę

Osoba	Projektant	Inwestor	Platnik
Kowalski Jan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
Czesław Nowakowski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Platnik jest jednostką budżetową

Rysunek 9. Wyznaczanie funkcji dla wybranych osób

## Sekcja „Przedmiot koordynacji”

▼ Przedmiot koordynacji

**Uwaga!** Obiekty nieuwzględnione nie będą przedmiotem składanego wniosku.

Rodzaj przewodu \*  Funkcja \*  Dane dodatkowe \*  Wartość [kV]

nie wybrano żadnego przedmiotu koordynacji

Informacje uzupełniające

Przedstawiciel GESUT

Rysunek 10. Przykład uzupełnienia danymi sekcji „Przedmiot koordynacji”

W miejscu tym należy wskazać rodzaje sieci i przyłączy, które mają zostać uwzględnione w procesie koordynacji.

Wybór elementów w polu ‘Rodzaj przewodu’ nastąpić może poprzez wskazanie wiersza z rozwijanej listy, bądź też poprzez skorzystanie z pola tekstowego służącego filtrowaniu listy dostępnych wartości.

Po uzupełnieniu pola ‘Rodzaj przewodu’ aktywowane mogą zostać pola ‘Funkcja’, ‘Dane dodatkowe’, ‘Wartość’.

Opcjonalnie do uzupełnienia pozostają pola ‘Informacje uzupełniające’, oraz ‘Przedstawiciel GESUT’

## Sekcja „Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem”

Zasięg wniosku wprowadzić można na kilka sposobów. W instrukcji przedstawiono najbardziej rozbudowaną z możliwości.

W kroku pierwszym uzupełnić należy informacje związane z atrybutami mapy do celów projektowych (map do celów projektowych). Wprowadzić należy identyfikator materiału zasobu w powiązaniu z datą wpisania do ewidencji tegoż materiału zasobu. Po uzupełnieniu tychże danych otworzy się możliwość określenia zasięgu wniosku w oknie mapowym. Pamiętać przy tym jednak należy, że graficzny zasięg wniosku mieć się musi w zasięgu mapy do celów projektowych, której to atrybuty podano krok wcześniej:

▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

Mapy do celów projektowych \*  
i Id materiału zasobu Data wpisania do ewid. +

Położenie wniosku \*  
Najpierw wskaż mapy do celów projektowych

Dane określające położenie obszaru \*

▼ Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

Mapy do celów projektowych \*  
i P.3263.2019.14 2019-09-14 +

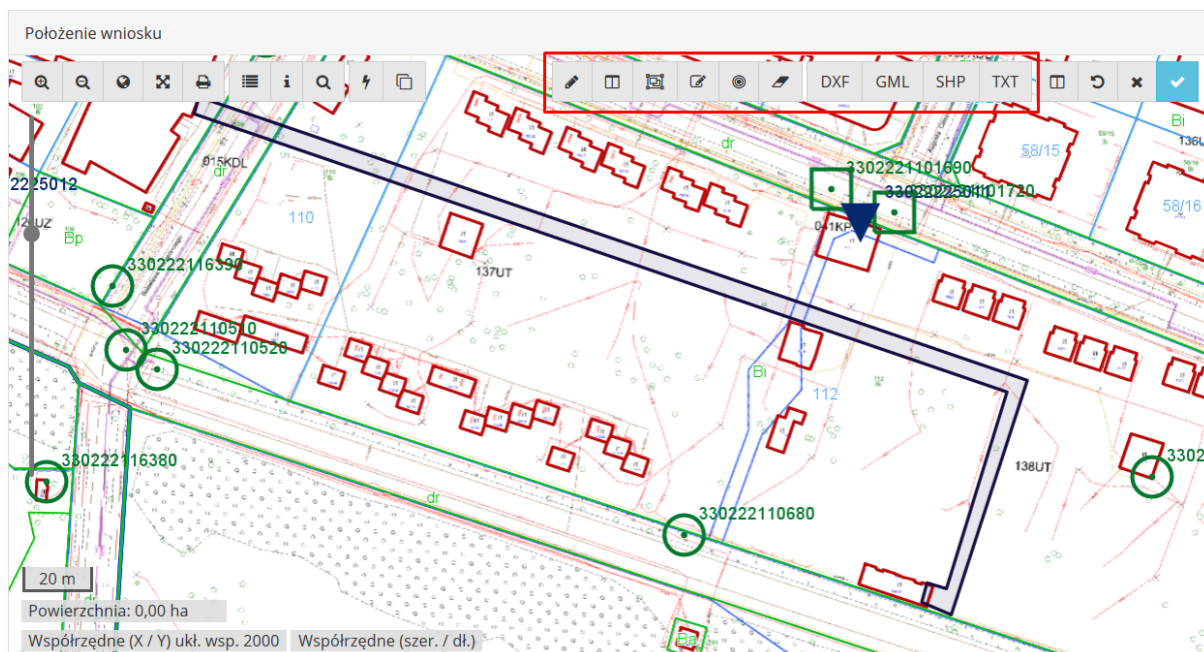
Położenie wniosku \*  
zasięg pusty - dodaj

Dane określające położenie obszaru \*

P.3263.2019.14 x

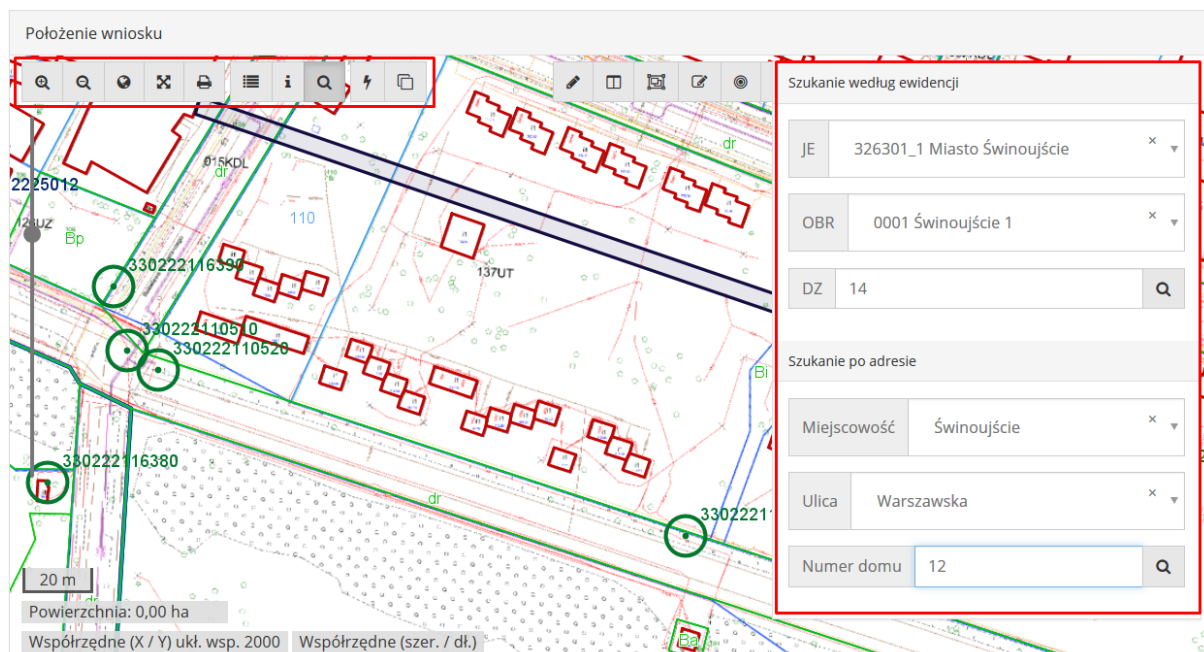
Rysunek 11. Uzupełnienie informacji dotyczących określenia obszaru składanego wniosku

Po przejściu do mapy istnieje możliwość wskazania zasięgu na podstawie wcześniej skonstruowanego pliku w formacie DXF, GML, SHP, TXT jak i poprzez użycie narzędzi funkcyjnych które dają następujące możliwości: wskaż nowy obszar, dodaj działki do obszaru, przyjmij zasięg operatu jako zasięgu wniosku, modyfikuj wskazany obszar, odsuń obszar, kasuj wybrany obszar.



Rysunek 12. Okno mapy – wskazywanie zasięgu

Skorzystać można również z pozostałych funkcji dostępnych w oknie mapowym, takich jak: ‘szukanie na mapie’, które umożliwi w szybki sposób odnalezienie działek. Po wyborze omawianego narzędzia pojawią się dwie opcje znalezienia interesującej nas działki, pierwszą z nich jest możliwość szukania według danych ewidencyjnych, gdzie należy wypełnić pola tekstowe określające położenie działki. Drugą opcją jest wyszukanie działki po adresie poprzez wypełnienie pola ‘Miejscowość’, ‘Ulica’ oraz ‘Numer domu’.



Rysunek 13. Okno mapy – funkcje dodatkowe

## Sekcja „Informacje dodatkowe”

▼ Informacje dodatkowe

Włącz powiadomienia ⓘ

Wybierz datę od kiedy

Proszę o analizę geometrii przedłożonej do skoordynowania propozycji usytuowania projektowanych obiektów, mającą na celu wyeliminowanie zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.

Z racji działania z upoważnienia inwestora, proszę o naliczenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 PLN** za udzielone pełnomocnictwo.

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

Rysunek 14. Wygląd sekcji „Informacje dodatkowe”

W miejscu tym istnieje możliwość:

- Włączenia powiadomień o nowopowstałych, bądź też zakończonych pracach o charakterze inwestycyjnym, które swoim zasięgiem przecinają zasięg składanego wniosku. Wybranie daty końca powiadamiania odbywa się poprzez skorzystanie z kalendarza.
- Złożenia prośby o analizę geometrii przedłożonej do skoordynowania propozycji usytuowania projektowanych obiektów.
- Złożenia prośby o naliczenie opłaty skarbowej wysokości 17,00 zł z racji działania z upoważnienia inwestora.
- Uszczegółowienia wniosku poprzez wprowadzenie danych w polu ‘Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi’.

## Sekcja „Załączniki”

Sekcja ta służy do wskazania oraz przesłania odpowiednio skategoryzowanych załączników do składanego wniosku.

Złożenie niektórych rodzajów załączników może okazać się obowiązkowe, co przedstawiono na poniższych zrzutach ekranowych.

Szczególnymi rodzajami załączników mogą być:

- Plik projektu w formie pliku PDF – załączenie pliku takiego typu pozwala na określenie w której z sekcji projektu złożona ma być klauzula mówiąca przejściu procesu koordynacji dla danego projektu

▼ Załączniki

**Uwaga!** Należy obowiązkowo wskazać:

- plik projektu w formie pliku graficznego (np. plik DXF)
- plik projektu w formie pliku PDF

Rodzaj	Nazwa pliku
plik projektu w formie pliku PDF (obowiązkowy)	Wybierz plik...
plik projektu w formie pliku PDF - plik do oznaczenia klauzuli	Mapa_dc_projektowych.pdf

Umiejscowienie klauzuli

lewy górny	u góry	prawy górny
z lewej	na środku	z prawej
lewy dolny ✓	na dole	prawy dolny

Rysunek 15. Dodawanie załączników do wniosku

- Plik projektu w formie pliku DXF – złożenie projektu w takiej formie pozwala na automatyczne zwizualizowanie go w oknie mapowym, oraz przekazanie tego obrazu Podmiotom korzystającym z aplikacji GEO-INFO i.Narady celem zgłoszenia ewentualnych uwag do wniosku.
- Plik projektu w formie pliku GiV – przesłanie projektu w formie zbioru danych pozwala Operatorowi SIP GEO-INFO na import gotowych obiektów bezpośrednio do bazy danych Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej



## Obraz aplikacji po złożeniu wniosku

Po zarejestrowaniu wniosku w bazie danych ODGiK i nadaniu mu Identyfikatora zgłoszenia Wnioskodawca ma możliwość podglądu szczegółów zgłoszonego wniosku, możliwość pobrania wypełnionego formularza wniosku o koordynację, oraz co istotne możliwość opłaty drogą elektroniczną za wygenerowany w sposób automatyczny Dokument Obliczenia Opłaty. Opłacenie DOO jest podstawą do przypisania wniosku do narady koordynacyjnej oraz uzyskania druku potwierdzenia złożenia wniosku.

Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku			
<b>Etap</b>	W1.1 - Przygotowanie DOO (oczekiwanie na zapłatę) (zarejestrowany)	<b>Narada</b>	wniosek nie został jeszcze skierowany na naradę koordynacyjną
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>		
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	Proszę uiścić należne opłaty		
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019	150,00 PLN	
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGiK		

Sposób płatności

Do zapłaty: **150,00 PLN**

Gotówka 
  Przelew 
  Paybynet

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez System Płatności Elektronicznych dla potrzeb realizacji procesu płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz 883 z późniejszymi zmianami). Mam prawo wglądu i poprawiania swoich danych.

Wszystkie płatności elektroniczne dokonywane są na rzecz: **Osrodek Testowy**

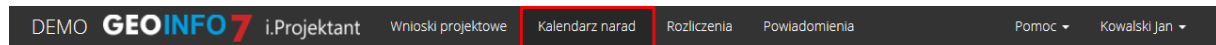
Płatność przez Paybynet


Do kwoty płatności zostanie doliczona prowizja w wysokości 0,59 PLN.

[Plać z Paybynet](#)

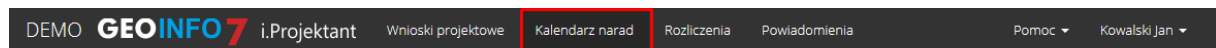
Rysunek 16. Opłata za złożony wniosek

## Zakładka „Kalendarz narad”



Rysunek 17. Lokacja zakładki "Kalendarz narad"

W oknie dialogowym kalendarza narad, dostępne jest sprawdzenie terminu zaplanowanej narady koordynacyjnej oraz podgląd wszystkich szczegółów związanych z naradą.



Numer ↓	Data narady	Szczegóły	Prowadzący	Rozpatrywane wnioski	
40/2019	2019-10-10	Zdalna narada koordynacyjna	Ewa Konieczna	BGM.6620.219.2019	»
39/2019	2019-10-09	Zdalna narada koordynacyjna	Ewa Konieczna	BGM.6620.219.2019	»
38/2019	2019-10-08	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.216.2019	»
37/2019	2019-10-07	Zdalna narada koordynacyjna	Adam Kowalski	BGM.6620.215.2019	»
36/2019	2019-10-06	Zdalna narada koordynacyjna	Adam Kowalski	BGM.6620.213.2019, BGM.6620.214.2019, BGM.6620.215.2019	»
35/2019	2019-10-05	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.209.2019	»
34/2019	2019-10-04	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.206.2019, BGM.6620.190.2019	»
33/2019	2019-10-03	Zdalna narada koordynacyjna	Ewa Konieczna	BGM.6620.206.2019	»
32/2019	2019-10-02	Zdalna narada koordynacyjna	Adam Kowalski	BGM.6620.205.2019	»
31/2019	2019-10-01	Zdalna narada koordynacyjna	Marek Pytlak	BGM.6620.181.2019, BGM.6620.190.2019, BGM.6620.1.2019	»

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 44

10 ▾

1 ▾ 1 2 ... 5

Geo-Info 7 i.Projektant © Systherm Info Sp. z o.o. Miejskie Przedsiębiorstwo Dokumentacji Kartograficznej w Mieście Demo

Rysunek 18. Okno zakładki "Kalendarz narad"

## Zakładka „Rozliczenia”

DEMO **GEOINFO7** i.Projektant    Wnioski projektowe    Kalendarz narad    **Rozliczenia**    Powiadomienia    Pomoc ▾    Kowalski Jan ▾

Identyfikator wniosku	Numer	Typ	Kwota [PLN]	Wystawiono	Płatnik	Status	Pobierz	Zapłać
<a href="#">BGM.6620.218.2019</a>	OO-605/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-09	Kowalski Jan	Wystawiony		
<a href="#">BGM.6621.7.2019</a>	OO-596/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-08	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.217.2019</a>	OO-591/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-08	Kowalski Jan	Wystawiony		
<a href="#">BGM.6620.216.2019</a>	OO-588/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-04	Kowalski Jan	Wystawiony		
<a href="#">BGM.6620.215.2019</a>	OO-587/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.214.2019</a>	OO-586/2019	Dokument obliczenia opłaty	105,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.213.2019</a>	OO-585/2019	Dokument obliczenia opłaty	105,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.212.2019</a>	OO-581/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.211.2019</a>	OO-580/2019	Dokument obliczenia opłaty	150,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Zapłacony		
<a href="#">BGM.6620.210.2019</a>	OO-579/2019	Dokument obliczenia opłaty	105,00	2019-10-02	Kowalski Jan	Wystawiony		

Oglądasz wpisy 1 - 10 z 179    10 ▾    1 ▾ 2 ... 18

Geo-Info 7 i.Projektant © Systherm Info Sp. z o.o. Miejskie Przedsiębiorstwo Dokumentacji Kartograficznej w Mieście Demo

Rysunek 19. Okno z listą dostępnych rozliczeń wniosków.

W zakładce „Rozliczenia”, możliwy jest podgląd wszystkich złożonych wniosków o koordynację. Znajduje się tu także opcja pobrania dokumentu w postaci osobnego pliku przy pomocy ikony . Dodatkowo, gdy zostanie wybrany konkretny numer identyfikacyjny wniosku znajdujący się w pierwszej kolumnie, nastąpi przekierowanie do podglądu wskazanego dokumentu. Rozliczenie wniosku możliwe jest poprzez wybranie ikony „karty płatniczej” znajdującej się w ostatniej kolumnie każdego wiersza.

## Zakładka „Powiadomienia”

Dzięki zakładce „Powiadomienia”, użytkownik ma kontrolę nad wszystkimi zadeklarowanymi powiadomieniami, które zostały określone przy zakładaniu nowego wniosku (Nowy wniosek > Dane szczegółowe > Włącz powiadomienia). W każdej chwili istnieje opcja rezygnacji z włączonej funkcji otrzymywania powiadomień. Podobnie jak w poprzedniej zakładce tak i w powiadomieniach, możliwy jest szybki podgląd wniosku poprzez wybranie numeru identyfikatora wniosku w celu dokładnej jego identyfikacji.

Identyfikator wniosku	Data ważności powiadomień	
GP.6630.277.2017	2017-09-28	Zrezygnuj
GP.6630.278.2017	2017-09-12	Zrezygnuj
GP.6630.281.2017	2017-09-12	Zrezygnuj

Oglądasz powiadomienia 1 - 3 z 3

Geo-Info 7 i.Projektant © Systherm Info Sp. z o.o.

Rysunek 10. Okno główne zakładki "Powiadomienia".

## Obraz aplikacji po zakończeniu narady koordynacyjnej.

Naturalnym procesem życia wniosku jest jego zaopiniowanie na naradzie koordynacyjnej. Po tym, gdy narada się zakończy i utworzony zostanie dla niej odpis protokołu z narady koordynacyjnej, będzie on dostępny do pobrania. Odpisów protokołów szukać należy w sekcji 'Metryczka wniosku'.

Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)




Metryczka wniosku		
<b>Etap</b>	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej (uzgodniony)	<b>Narada</b> 39/2019, w dniu 2019-10-09
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>	<b>Odpis protokołu z narady</b> <a href="#">↓</a>
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>	
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN <a href="#">↓</a> <a href="#">📄</a>	
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK	

Rysunek 11. Pobranie Odpisu z narady koordynacyjnej

W przypadku, gdy narada kończy się utworzeniem negatywnego protokołu w aplikacji GEO-INFO i. Projektant istnieje możliwość zgłoszenia wystąpienia o naradę dodatkową.

Wiąże się to z koniecznością wypełnienia stosownego formularza, którego wygląd przedstawiono poniżej.

Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku	
<b>Etap</b>	W1.4 - Po naradzie koordynacyjnej (negatywny)
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN  
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK
<b>Narada</b>	39/2019, w dniu 2019-10-09
	<a href="#">Wystąpienie o naradę dodatkową</a>
<b>Odpis protokołu z narady</b>	

Rysunek 12. Wystąpienie o naradę dodatkową.

Wystąpienie o naradę dodatkową  
dla wniosku BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Nagłówek

Imię i nazwisko / nazwa Kowalski Jan	Miejscowość DEMO
Adres miejsca zamieszkania / siedziby 61-688 Poznań, ul. Złotowska 27, Polska	Data 2019-10-09
Identyfikator (PESEL / REGON) 89012555889	Adresat Miejskie Przedsiębiorstwo Dokumentacji Kartograficznej w Mieście Demo
Adres e-mail jakowal@poczta.pl	Identyfikator wniosku nadany przez adresata BGM.6620.219.2019

▼ Treść wystąpienia o naradę dodatkową

Uwagi \*

▼ Załączniki

Rodzaj	Nazwa pliku
<input type="text"/>	<input type="button" value="Wybierz plik..."/> <input style="float: right;" type="button" value="+"/>

Rysunek 13. Formularz wystąpienia o naradę dodatkową

Po przejściu wymienionych wyżej kroków w sekcji 'Metryczna wniosku' pojawi się możliwość pobrania automatycznie wypełnionego formularza wystąpienia o naradę dodatkową.

Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku

<b>Etap</b> W1.5 - Wystąpienie o naradę dodatkową (negatywny)	<b>Narada</b> 39/2019, w dniu 2019-10-09
<b>Wniosek o koordynację</b> <a href="#">pobierz</a>	<b>Data wystąpienia o naradę dodatkową</b> 2019-10-09
<b>Wystąpienie o naradę dodatkową</b> <a href="#">pobierz</a>	<b>Treść</b> Proszę o przeprowadzenie drugiej narady
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b> <a href="#">pobierz</a>	<b>Odpis protokołu z narady</b> <a href="#">pobierz</a>
<b>Dokumenty opłat</b> OO-606/2019 150,00 PLN <a href="#">pobierz</a>	
<b>Uwagi</b> Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK	

Rysunek 22. Pobranie formularza wystąpienia o naradę dodatkową

Po zakończeniu narady dodatkowej, po fakcie, gdy utworzony zostanie dla niej odpis protokołu z narady dodatkowej, będzie on dostępny do pobrania.  
Odpisów protokołów jak i plików projektów z nałożoną klauzulą szukać należy w sekcji 'Metryczka wniosku'.

### Wniosek BGM.6620.219.2019 (nr 117/2019)

▼ Metryczka wniosku	
<b>Etap</b>	W1.7 - Po dodatkowej naradzie koordynacyjnej (uzgodniony)
<b>Wniosek o koordynację</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Wystąpienie o naradę dodatkową</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Potwierdzenie złożenia wniosku</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Plik projektu z klauzulą</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Dokumenty opłat</b>	OO-606/2019 150,00 PLN <a href="#">pobierz</a>
<b>Uwagi</b>	Należy dostarczyć wskazane załączniki (w tym ew. pełnomocnictwo) do ODGIK
<b>Narady</b>	39/2019, w dniu 2019-10-09 40/2019, w dniu 2019-10-10
<b>Data wystąpienia o naradę dodatkową</b>	2019-10-09
<b>Treść</b>	Proszę o przeprowadzenie drugiej narady
<b>Odpis protokołu z narady</b>	<a href="#">pobierz</a>
<b>Odpis protokołu z narady dodatkowej</b>	<a href="#">pobierz</a>

Rysunek 23. Pobranie odpisu protokołu z narady dodatkowej oraz Pliku projektu z klauzulą