

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2018 r., poz. 1986/

I. Zamawiający: Powiat Gryficki- reprezentowany przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 23 , 72-300 Gryfice

tel. 91 3844916, e-mail: podgik@gryfice.pl, www.podgikgryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na : dostosowanie osnów do wymogów przepisów : osnowa szczegółowa pionowa dla obszaru powiatu gryfickiego- I etap

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

- a) Dysponuje min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe nadane przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z art. Ustawy- Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz.U.2020.poz.276 (jednolity tekst ustawy) w zakresie nr 1, 2 lub 3 (przedstawić kopię uprawnień).
- b) Posiada oprogramowanie GEO-INFO zapewniające pełno wsadową wymianę danych
- c) Przedstawienie w formie pisemnej min. 2 robót geodezyjnych wykonywanych w latach 2017-2019 w zakresie modernizacji i dostosowania osnów do wymogów przepisów dla obszarów gmin/powiatu.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących

kodów CPV – 71354000-4,72316000-3

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Andrzej Olszak- dyrektor PODGiK /geodeta powiatowy
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.7.30 do 15.30

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 11 grudnia 2020 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

-Cena oferty – waga 100

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty , dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;

C_{min} – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

C_o – cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty”

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy: złożyć w: Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostosowanie osnów do wymogów przepisów- I etap” NIE OTWIERAĆ PRZED w terminie do dnia 18 maja 2020 r. godz.12.00

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 9) :

- za pośrednictwem poczty elektronicznej

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo –ofertowy – Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Warunki techniczne – Załącznik nr 3
4. RODO- Załącznik nr 4

ZATWIERDZIŁ:

06.05.2020.  **DYREKTOR
OŚRODKA**
Andrzej Olszak

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

8

8

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):
tel.**):
fax**):

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29 września 2014 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/ na:

„Dostosowanie osnów do wymogów przepisów: osnowa szczegółowa pionowa dla obszaru powiatu gryfickiego- I etap ”

(opis przedmiotu zamówienia)

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł

/słownie brutto/

-
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

UMOWA Nr/PODGiK/2020

w celu wykonania : Dostosowanie osnów aktualnych przepisów: osnowa szczegółowa pionowa dla obszaru powiatu gryfickiego- I etap.”

Zawarta w dniu2020 r. roku w Gryficach pomiędzy:
Powiatem Gryfickim reprezentowanym przez :
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Andrzeja Olszaka
przy udziale Jolanty Żmindy – Główniej Księgowej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§1

- 1.Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zgodnie z warunkami technicznymi stanowiące Załącznik nr
dot. Dostosowanie osnów aktualnych przepisów: osnowa szczegółowa pionowa dla obszaru powiatu gryfickiego- I etap (przegląd i sporządzenie projektu dla nowych punktów osnowy szczegółowej).
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót geodezyjnych będących przedmiotem umowy należyłą starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
3. Koszty wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2

- 1.Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i nie występują po jego stronie jakiejkolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.
- 2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia roku.

§3

- 1.Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do2020 r.
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy strony uważać będą dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu z odbioru przedmiotu umowy.

§4

- 1.Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie:

- Całość przedmiotu umowy ustala się w kwocie brutto:

..... (słownie:).

2. Ustala się, że zapłata należności, o której mowa w ust.1 , po wykonaniu usługi nastąpi w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury VAT i bezusterkowego protokółarnego odbioru poszczególnych etapów robót.
3. Zapłata należności z faktury wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
4. Płatnikiem w imieniu Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach.

Dane do faktury:

Powiat Gryficki Plac Zwycięstwa 37 , 72-300 Gryfice NIP 857-17-28-259

Odbiorca/Płatnik Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach , ul. Dworcowa 23 , 72-300 Gryfice.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki w terminowym zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, określonego w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.

§6

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji zgromadzonej w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz usunięcia bazy zawierającej powierzone dane w sposób uniemożliwiający jej późniejsze odtworzenie.

§7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w bazie ewidencji gruntów i budynków z w celu wykonania usług określonych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.

4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania przekazanych danych osobowych wdrożyć i utrzymać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135) oraz spełnić wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Do przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem Umowy.
7. Wykonawca i osoby wskazane w ustępie poprzedzającym zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych przez Powierzającego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz do zachowania ich w tajemnicy przez osoby upoważnione zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną dokumentację wymaganą przy przetwarzaniu danych osobowych przez przepisy prawa powołane w ust. 4 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych.
11. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji zgromadzonej w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz usunięcia bazy zawierającej powierzone dane w sposób uniemożliwiający jej późniejsze odtworzenie

§8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W razie wad ujawnionych w czasie użytkowania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zostanie obciążony kosztami na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty będzie wynosić 14 dni od daty doręczenia.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PODGiK.272.1.2020

WARUNKI TECHNICZNE

**wykonania I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie
przeglądu i projektu szczegółowej osnowy wysokościowej
w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
do obowiązujących przepisów prawa
dla obszaru powiatu gryfickiego**

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot opracowania

- 1.1. Przegląd punktów podstawowej, szczegółowej i pomiarowej osnowy wysokościowej
- 1.2. Sporządzenie projektu technicznego szczegółowej wysokościowej i wielofunkcyjnej osnowy geodezyjnej.

2. Obowiązujące, podstawowe normy prawne:

- 2.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2019.725. z późn. zm.)
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352)
- 2.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.2012.1247)
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.1999.45.454 ze zm.)
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572)
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2013.1183)

W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej należy stosować poniższe wytyczne techniczne, specyfikacje i modele oraz formaty danych:

O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.

G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.

G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.

G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów.

G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.

G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna.

G-2.2 Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.

G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.

3. Materiały geodezyjne i kartograficzne

- 4.1. Niekompletna i niedostosowana do obowiązujących przepisów baza danych szczegółowej osnowy wysokościowej.

- 4.2. Numeryczna mapa ewidencyjna
- 4.2. Numeryczna mapa zasadnicza
- 4.3. Zbiorcza mapa przeglądowa osnowy wysokościowej przedmiotowego terenu
- 4.4. Jednostkowe szkice przeglądowe i jednostkowe mapy przeglądowe osnowy wysokościowej
- 4.5. Jednostkowe wykazy współrzędnych osnowy wysokościowej
- 4.6. Opisy topograficzne punktów osnowy wysokościowej
- 4.7. Dane dotyczące podstawowej wysokościowej osnowy geodezyjnej, pozyskane z CODGiK

Baza danych osnów geodezyjnych PODGiK w Gryficach zawiera:

- 193 punkty podstawowej wysokościowej osnowy geodezyjnej (w BDSOG wykazano 156 punktów)
- 371 punktów szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej III klasy (założonej wg)
- 810 punktów wysokościowej osnowy geodezyjnej III klasy

II. ZAKRES OPRACOWANIA

1. Zgłoszenie pracy w PODGiK w Gryficach

Wykonawca zgłasza przedmiotową pracę w PODGiK w Gryficach na zasadach określonych w art. 12 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Założenie dziennika roboty

Wykonawca prowadzi dziennik roboty, w którym odnotowywane są w szczególności pobrane materiały i wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym, a także inne istotne dla prowadzonej roboty uwagi. Wszystkie ustalenia z Zamawiającym w trakcie trwania opracowania dokonywane są w formie wpisu do dziennika roboty. Wykonawca odpowiada za bieżącą aktualizację dziennika roboty. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba (inspektor nadzoru) jest uprawniony do przeglądania dziennika roboty, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy niniejsze warunki nie obejmują wszystkich kwestii technicznych, Wykonawca kieruje się przepisami prawa i zaleceniami Zamawiającego, co musi znaleźć potwierdzenie w dzienniku roboty.

3. Udostępnienie dokumentacji źródłowej

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 18 rozporządzenia z 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) jest prowadzona w GEO-INFO 7 Mapa 17.4.10.1.

4. Analiza istniejących materiałów

Wykonawca analizuje materiały pozyskane z PODGiK pod kątem ich przydatności do wykorzystania przy wykonaniu przedmiotowej pracy.

5. Przegląd i określenie stanu stabilizacji punktów

W ramach przeglądu osnowy Wykonawca:

- 5.1. Przeprowadza wywiad terenowy określając dla wszystkich punktów, dla których dane zostały udostępnione z PZGiK (**w tym podstawowej osnowy wysokościowej i poziomej**) stan stabilizacji punktów osnowy wysokościowej i poziomej-podstawowej (dopuszczalne atrybuty: „istniejący, uszkodzony, zniszczony”).
- 5.2. Inwentaryzuje znaki odszukane na budynkach i budowlach (mosty, wiadukty) i dotychczas nieprzyjęte do PZGiK, posiadające sposób stabilizacji odpowiadający wymogom szczegółowej osnowy wysokościowej (o ile na takie punkty trafi). Inwentaryzacja takich punktów obejmuje czynności wymienione w pkt 5.5 – pkt 5.7 niniejszych warunków technicznych.
- 5.3. Atrybut „uszkodzony” należy nadać tylko tym punktom, dla których po wdrożeniu czynności naprawczych istnieje możliwość wykorzystywania uszkodzonych znaków do wykonywania

pomiarów wysokościowych przy użyciu co najmniej 2-m łaty (repery pod ociepleniem należy uznać za zniszczone).

- 5.4. W przypadku nie odnalezienia znaku określa prawdopodobną przyczynę jego braku.
- 5.5. Istniejące znaki oczyszcza i zabezpiecza farba antykorozyjną (żeliwne).
- 5.6. Dla każdego punktu osnowy wysokościowej, o których mowa w pkt 5.1 i pkt 5.2 niniejszych warunków technicznych wykonuje dwa cyfrowe zdjęcia: jedno – znaku lub miejsca po znaku, drugie – szerszej perspektywy, pozwalającej na jednoznaczną identyfikację położenia tego znaku.
- 5.7. Aktualizuje lub sporządza opisy topograficzne dla punktów o atrybutach „istniejący” i „uszkodzony”.
- 5.8. Wyznaczyć współrzędne xy znaków ziemnych i na budowlach z dokładnością właściwą dla I grupy szczegółów terenowych w rozumieniu § 31 ust. 2 rozporządzenia z 2011 r. o standardach technicznych.
Wyznaczyć współrzędne xy znaków ściennych w oparciu o dane zawarte na zaktualizowanych opisach topograficznych i współrzędne naroży budynków zasobu egib.
- 5.9. Dla każdej sekcji 1:10 000 w układzie „2000” sporządza mapę przeglądową, zaznaczając uzgodnionymi symbolami znaki istniejące, znaki uszkodzone, znaki zniszczone i znaki o których nie było dotychczas informacji w zasobie.
- 5.10. Dla każdej sekcji 1:10 000 w układzie „2000” sporządza wykaz punktów osnowy wysokościowej zgodnie z załączonym ARKUSZEM INWENTARYZACYJNYM
- 5.11. Numery punktów na mapie przeglądowej i w ARKUSZU INWENTARYZACYJNYM punktów osnowy wysokościowej muszą być jednoznacznie identyfikowalne (dla danego punktu ten sam numer na mapie przeglądowej i w ARKUSZU INWENTARYZACYJNYM).

6. Sporządzenie projektu technicznego

- 6.1. Wykonawca opracowuje założenia techniczne do projektu szczegółowej osnowy wysokościowej.
- 6.2. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym numerację projektowanych punktów.
- 6.3. Wykonawca sporządza projekt szczegółowej osnowy wysokościowej włączając do projektu istniejące i uszkodzone (w rozumieniu niniejszych warunków) punkty osnów wysokościowych, wykazane w dokumentacji PZGiK oraz znaki odszukane na budynkach i budowlach (mosty, wiadukty) a dotychczas nieprzyjęte do zasobu, posiadające sposób stabilizacji odpowiadający wymogom szczegółowej osnowy wysokościowej.
- 6.4. Wykonawca sporządza projekt zgodnie z zasadami zapisanymi w szczególności w rozdziale 7 (Szczegółowa wysokościowa osnowa geodezyjna) załącznika numer 1 (Standard techniczny zakładania i utrzymywania podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz szczegółowych osnów geodezyjnych) do rozporządzenia w sprawie osnów.
- 6.5. Przy ustalaniu lokalizacji projektowanych punktów osnowy Wykonawca wybiera miejsca nienarażone na zniszczenie (np. ocieplenie budynku) i dogodne do pomiaru (ogólnodostępne, z wykluczeniem obiektów o charakterze zabytkowym) biorąc pod uwagę aspekty techniczne i ekonomiczne wybranych lokalizacji (lokalizacja musi umożliwiać dokonywanie pomiarów wysokościowych przy użyciu co najmniej 2-m łaty). Wykonawca, w pierwszej kolejności, bierze pod uwagę lokalizację nowych punktów w miejscach, w których punkty zostały zniszczone.
- 6.6. Lokalizacja znaków ściennych jest dopuszczalna tylko na budynkach i budowlach, których fundamenty sięgają poniżej poziomu przemarzania gruntu.
- 6.7. Wykonawca zawiadamia pisemnie właściciela, wieczystego użytkownika lub inne podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne o projektowanym umieszczeniu znaku wysokościowej osnowy geodezyjnej na nieruchomości. W przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się oboje małżonków (zawiadomić należy oboje małżonków). W przypadku współwłasności ułamkowej za właściciela/wieczystego użytkownika uważa się każdego ze współwłaścicieli (zawiadomić należy każdego ze współwłaścicieli). Zasady dotyczące wspólności ustawowej małżeńskiej stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o umieszczeniu znaku na nieruchomości sporządza się dla każdej osoby w dwóch egzemplarzach: jednym – dla tej osoby, drugim – dla Starosty Poznańskiego. Podpis każdej z osób, o których mowa jest powyżej, ma być czytelny.

W przypadku złożenia parafy, obok tejże Wykonawca umieszcza informację o imieniu i nazwisku osoby, która złożyła parafę.

Zawiadomienie dotyczy również tych znaków, które uprzednio na nieruchomości istniały, zostały zniszczone, a znajdują się w projekcie. Jeśli lokalizacja znaku została zaprojektowana w pasie drogowym dróg publicznych – zawiadomienie musi zostać doręczone właściwemu zarządcy drogi. W treści zawiadomienia muszą znaleźć się wyjaśnienia w zakresie co najmniej:

- 6.7.1. podstaw prawnych zakładania geodezyjnych osnów szczegółowych,
- 6.7.2. rodzaju znaku oraz sposobu jego umieszczenia na nieruchomości,
- 6.7.3. sposobu korzystania ze znaku przez podmioty do tego uprawnione,
- 6.7.4. przyszłych obowiązków wynikających z ochrony znaku,
- 6.7.5. uzgodniony numer punktu

Treść zawiadomienia musi zostać uzgodniona z Zamawiającym przed doręczeniem właściwym podmiotom, a uzgodnienie musi zostać potwierdzone wpisem w dzienniku roboty.

6.8. W skład dokumentacji projektowej wchodzi m.in.:

- mapy projektu technicznego, opracowane w odpowiednio dobranej (zapewniającej dobrą czytelność) skali, z nałożonym cięciem mapy 1:10 000 w układzie „2000” na których zaznaczone zostaną:
 - ✓ punkty nawiązań,
 - ✓ punkty istniejące i uszkodzone (w rozumieniu niniejszych warunków) oraz znaki odszukane na budynkach i budowlach (mosty, wiadukty) a dotychczas nieprzyjęte do zasobu, posiadające sposób stabilizacji odpowiadający wymogom szczegółowej osnowy wysokościowej,
 - ✓ punkty projektowane.
- wykazy projektowanych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej dla każdej sekcji 1:10 000 w układzie „2000”, w którym Wykonawca podaje:
 - ✓ numer punktu (uzgodniony z Zamawiającym),
 - ✓ nazwę i identyfikator jednostki ewidencyjnej,
 - ✓ nazwę i identyfikator obrębu ewidencyjnego,
 - ✓ numer działki,
 - ✓ typ zabudowy – według pkt 21 Rozdziału 9 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,
- współrzędne X,Y w układzie „2000”, określone z dokładnością właściwą dla III grupy szczegółów terenowych w rozumieniu § 31 ust. 2 rozporządzenia o standardach.

Przewiduje się zaprojektowanie nie mniej niż 600 punktów (nowych i adaptowanych) szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej na obszarze powiatu.

W tej liczbie nie mniej niż 100 punktów należy zaprojektować jako szczegółowa wielofunkcyjna osnowa geodezyjna o stabilizacji znakami ziemnymi.

Projektowane punkty osnowy wysokościowej położone na budowlach (mostach, przepustach itp.) o właściwych dla obserwacji GNSS warunkach należy również zaprojektować jako punkty osnowy wielofunkcyjnej.

7. Kompletowanie dokumentacji wynikowej

7.1. Wykonawca kompletuje dokumentację w dwóch częściach:

- część I – Przegląd istniejącej osnowy wysokościowej (podstawowej i szczegółowej),
- część II Projekt szczegółowej osnowy wysokościowej.

7.2. Wykonawca wykonuje geodezyjną dokumentację techniczną w zakresie Przeglądu istniejącej osnowy wysokościowej w jednym egzemplarzu. Przedmiotowa dokumentacja musi zawierać co najmniej:

- 7.2.1. kopię dziennika roboty,
- 7.2.2. kopię sprawozdania technicznego zawierającego szczegółowy opis wykonanych prac z uwzględnieniem m.in. terminów wykonania prac oraz zestawienia wykonanych prac,

- 7.2.3. zaktualizowane i nowe opisy topograficzne dla punktów o atrybutach „istniejący” lub „uszkodzony” oraz znaków odszukanych na budynkach i budowlach (mosty, wiadukty) i dotychczas nieprzyjętych do zasobu, posiadających sposób stabilizacji odpowiadający wymogom szczegółowej osnowy wysokościowej,
- 7.2.4. mapy przeglądowe o których mowa w pkt 5.8 niniejszych warunków technicznych,
- 7.2.5. kopie wykazów punktów osnowy wysokościowej, o których mowa w pkt 5.9 niniejszych warunków technicznych.
- 7.3. Wykonawca wykonuje geodezyjną dokumentację techniczną w zakresie Projektu szczegółowej osnowy wysokościowej w dwóch egzemplarzach. Przedmiotowa dokumentacja musi zawierać co najmniej:
 - 7.3.1. oryginał dziennika roboty,
 - 7.3.2. oryginał sprawozdania technicznego zawierającego szczegółowy opis wykonanych prac z uwzględnieniem m.in. terminów wykonania prac oraz zestawienia wykonanych prac,
 - 7.3.3. mapę projektu technicznego, o której mowa w pkt 6.8 niniejszych warunków technicznych,
 - 7.3.4. wykazy punktów osnowy wysokościowej, o których mowa w pkt 5.9 oraz wykazy projektowanych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej, o których mowa w pkt 6.9 niniejszych warunków technicznych,
 - 7.3.5. oryginały zawiadomień o projektowanym umieszczeniu znaku osnowy wysokościowej na nieruchomości podpisane przez wszystkich właścicieli/wieczystych użytkowników/władających właściwymi nieruchomościami lub zwrotne potwierdzenia odbioru zawiadomień o projektowanym umieszczeniu znaku osnowy wysokościowej na nieruchomości.
- 7.4. Wykonawca przygotowuje bazę roboczą:
 - 7.4.1. uzupełnia Atrybuty nazwane w GEO-INFO VI Mapa:
 - Rok aktualności – „2018”,
 - Numer głowicy znaku (o ile znajduje się na znaku),
 - Stan stabilizacji znaku – „istniejący” lub „uszkodzony” lub „zniszczony”,
 - Typ zabudowy – według pkt 21 Rozdziału 9 Załącznika 1 do rozporządzenia w sprawie osnów,
 - Poziom odniesienia – „Amsterdam55” lub „Kronszatd60” lub „Kronszatd86”,
 - 7.4.2. uzupełnia Geometrię i Pliki (Skan zaktualizowanego lub nowego opisu topograficznego w formacie JPG oraz zdjęcia).
- 7.3. Wykonawca przekazuje eksport w formacie GIV dla bazy danych BDSOG.
- 7.4. Wykonawca dokonuje udanej próby importu bazy roboczej do aktualnej kopii bazy danych w siedzibie Zamawiającego na udostępnionym przez Ośrodek stanowisku.

Cała dokumentacja wynikowa podlega przekazaniu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach.

Gryfice, marzec 2020

Opracował : Zbigniew Krzemiński- st. Geodeta PODGiK

Zatwierdził: Andrzej Olszak- geodeta powiatowy

Geodeta Powiatowy
Andrzej Olszak

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Powiatu Gryfickiego;
 - w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@gryfice.pl, tel. 91/304 64 50 wew. 423;
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, 1669 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jednak odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

