

**ZARZĄDZENIE NR**  
**4/PODGiK/2022**  
**STAROSTY GRYFICKIEGO**  
**z dnia 12.12.2022 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie gryfickim.**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 2052), konieczne stało się uchylene Zarządzenia Nr 01/GP/2016 Starosty Gryfickiego z dnia 16.05.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie gryfickim oraz wprowadzenie nowego Regulaminu, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 1.

Na podstawie art. 7d pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r., poz. 2052) oraz § 30 pkt 4 Uchwały Nr 678/189/2022 Zarządu Powiatu w Gryficach z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gryficach, Starosta Gryficki wprowadza:

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie 12.12.2022 roku.



**REGULAMIN ORGANIZACJI NARAD KOORDYNACYJNYCH ORAZ ZASAD I TRYBU  
KOORDYNOWANIA SYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- Kodeksie postępowania administracyjnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
- Ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 2052),
- Ustawie o opłacie skarbowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.),
- Ustawie o wspieraniu rozwoju usług – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2410 z późn. zm.)
- Rozporządzeniu w sprawie powiatowej bazy GESUT – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938),
- baza GESUT – należy przez to rozumieć geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, w rozumieniu art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- PODGiK – należy przez to rozumieć Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej,
- Dniach roboczych – należy przez to rozumieć wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

1. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich sytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach władających sieciami uzbrojenia terenu zawiera geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.
2. Treść i forma dokumentacji będącej przedmiotem narad koordynacyjnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu w sprawie powiatowej bazy GESUT.
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT pod warunkiem, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednogłose i pozytywne.

### § 3

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.
2. Przedmiotem narady może być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych, niż wymienione w ust. 1 oraz sytuowanie przyłączy pod warunkiem, że wniosek o koordynację złożony przez inwestora lub projektanta, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta/burmistrza zostanie uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu.
3. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wyłącznie w granicach działki budowlanej.

### § 4

1. Przedmiotem narad koordynacyjnych nie jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w całości lub w przeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Przedmiotem narad koordynacyjnych jest sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Przebieg projektowanych sieci uzbrojenia terenu na terenach zamkniętych w rozumieniu art. 4 ust. 2a Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT.

## **II. Ustalenia organizacyjne**

### § 5

1. Narady koordynacyjne są prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Do prowadzenia narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej wykorzystuje się dedykowaną publiczną usługę elektroniczną, zwaną dalej e-usługą, do której zapewniony jest autoryzowany dostęp poprzez sieć Internet lub inne środki komunikacji elektronicznej, zapewniające bezpieczeństwo i wiarygodność informacji.
3. Obsługę administracyjno-techniczną narad koordynacyjnych zapewnia Dyrektor PODGiK.
4. Naradzie koordynacyjnej przewodniczy osoba upoważniona przez Starostę Gryfickiego.



## § 6

1. Podmioty, które władają sieciami uzbrojenia terenu są obowiązane do delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne, zwanych dalej konsultantami.
2. Warunkiem uczestnictwa konsultanta w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy o opłacie skarbowej, stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Gryfickiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot władający siecią uzbrojenia terenu.
5. W przypadku prowadzenia narad koordynacyjnych przy pomocy dedykowanej e-usługi, każdemu konsultantowi przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające, za które konsultant ponosi pełną odpowiedzialność.

## § 7

1. Wójtowie/burmistrzowie delegują swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela wójta/burmistrza w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia wójta/burmistrza. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W zakresie składania upoważnień, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy o opłacie skarbowej, stosuje się odpowiednio.
3. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Gryfickiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy wójt/burmistrz.
4. W przypadku prowadzenia narad koordynacyjnych przy pomocy dedykowanej e-usługi, każdemu przedstawicielowi wójta/burmistrza przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające, za które przedstawiciel wójta/burmistrza ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Jeśli gmina włada samodzielnie sieciami uzbrojenia terenu, zastosowanie znajdują przepisy § 6 niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

1. W przypadku koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych, o których mowa w § 4, w naradach koordynacyjnych uczestniczy przedstawiciel podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi.
2. Warunkiem uczestnictwa przedstawiciela podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi w naradzie koordynacyjnej i dokonywania wiążących wpisów w protokołach z narad koordynacyjnych jest przedłożenie stosownego upoważnienia podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi. Treść upoważnienia zawiera załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie składania upoważnień, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy o opłacie skarbowej, stosuje się odpowiednio.
4. Wszelkie zmiany w zakresie upoważnień, w szczególności cofnięcia upoważnień muszą być niezwłocznie zgłaszane Staroście Gryfickiemu. Za brak zgłoszenia zmian w zakresie upoważnień i konsekwencje z tym związane odpowiedzialność ponosi właściwy podmiot zarządzający terenami zamkniętymi.
5. W przypadku prowadzenia narad koordynacyjnych przy pomocy dedykowanej e-usługi, każdemu przedstawicielowi podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające, za które przedstawiciel podmiotu zarządzającego terenami zamkniętymi ponosi pełną odpowiedzialność.

### **III. Zasady składania wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu**

## **§ 9**

1. Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zwany dalej wnioskiem, może złożyć inwestor lub projektant, zwany dalej Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo składa się odrębnie do każdego wniosku.
4. W zakresie składania upoważnień, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy o opłacie skarbowej, stosuje się odpowiednio.
5. Wzór wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek w szczególności winien zawierać:



- 6.a. dane kontaktowe Wnioskodawcy, w tym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu,
- 6.b. informacje o przeznaczeniu, podstawowych parametrach technicznych i podmiotach władających sieciami w rozumieniu przepisów Rozporządzenia w sprawie powiatowej bazy GESUT, dla każdego rodzaju sieci lub przyłącza, które zostały objęte wnioskiem.

### § 10

1. Wnioskodawca, o którym mowa w § 9, może składać wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wykorzystując dedykowaną e-usługę.
2. Dostęp do dedykowanej e-usługi możliwy jest po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawcy, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przydzielane są dwuskładnikowe dane uwierzytelniające, za które Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność.

### § 11

1. Do wniosku załącza się obligatoryjnie plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Na planie sytuacyjnym musi znajdować się informacja określająca numer i specjalność uprawnień zawodowych projektanta
2. Elektroniczną wersję planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 1, zapisuje się w formacie pdf.
3. Plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1, w postaci nieelektronicznej, doręcza się staroście w co najmniej dwóch egzemplarzach.
4. Wnioskodawca jest zobligowany do dołączenia do wniosku, elektronicznej wersji przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu, zapisanej w pliku gml lub dxf.
5. W przypadku składania wniosku poprzez dedykowaną e-usługę, o której mowa w § 10 ust. 1, wnioskodawca jest zobligowany do załączenia wszystkich załączników w postaci elektronicznej.
6. Plan sytuacyjny, o którym mowa w ust. 1, składany w postaci elektronicznej musi zostać podpisany przez projektanta podpisem elektronicznym przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego lub podpisem zaufanym.

### § 12

1. Opłatę za koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pobiera się przed rozpoczęciem procesu koordynacji.

2. Wysokość opłaty ustala się oraz utrwała sposób jej wyliczenia w Dokumencie Obliczenia Opłaty, o którym mowa w art. 40e Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, po przyjęciu wniosku, sprawdzeniu czy liczba deklарowanych we wniosku sieci lub przyłączy jest zgodna z załączonym planem sytuacyjnym oraz nadaniu znaku sprawy, zgodnego z instrukcją kancelaryjną.
3. W przypadku składania wniosków za pomocą dedykowanej e-usługi, Dokument Obliczenia Opłaty jest wystawiany automatycznie, na podstawie informacji dotyczących liczby projektowanych sieci lub przyłączy, zadeklarowanych przez Wnioskodawcę we wniosku.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 2, można uiścić:
  - a. przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu numerem sprawy, jaki został nadany wnioskowi,
  - b. bezpośrednio poprzez dedykowaną e-usługę za pomocą bankowości elektronicznej,
5. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony w postaci elektronicznej może zostać przekazany drogą elektroniczną na adres wskazany przez wnioskodawcę na wyraźne żądanie Wnioskodawcy we wniosku.
6. Ciężar dowodu w zakresie spełnienia obowiązku uiszczenia należnej opłaty należy do wnioskodawcy.

#### **IV. Zasady postępowania z wnioskiem niekompletnym**

##### **§ 13**

1. Wniosek niezwłocznie po przyjęciu podlega sprawdzeniu pod kątem kompletności.
2. W wyniku stwierdzenia braków we wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku w terminie nie dłuższym niż siedem dni od dnia doręczenia wezwania w tej sprawie.
3. Za braki we wniosku uznaje się w szczególności:
  - 3.a. brak informacji w zakresie przeznaczenia, podstawowych parametrów technicznych oraz podmiocie władającym siecią, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia w sprawie powiatowej bazy GESUT, dla każdego rodzaju sieci i przyłączy, które zostały objęte wnioskiem,
  - 3.b. brak zgodności treści wniosku z załącznikami,
  - 3.c. brak czytelności planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, pozwalającej na koordynację,



- 3.d. brak aktualności planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
  - 3.e. brak dowodu uiszczenia należnej opłaty,
  - 3.f. uiszczenie należnej opłaty w niewłaściwej wysokości, na skutek podania we wniosku liczby projektowanych sieci i przyłączy mniejszej niż faktyczna liczbą rodzajów projektowanych sieci i przyłączy objętych projektem (dotyczy Dokumentów Obliczenia Opłaty generowanych automatycznie w dedykowanej e-usłudze do składania wniosków.).
- 4. Wniosek nieuzupełniony w sposób kompletny w wyznaczonym terminie lub po terminie pozostaje bez rozpoznania.
  - 5. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania wnioskodawca jest powiadamiany odrębnym pismem.

## V. Zasady zawiadamiania o naradzie koordynacyjnej

### § 14

- 1. O naradzie koordynacyjnej zawiadamia się:
  - 1.a. wnioskodawców,
  - 1.b. właściwe podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu,
  - 1.c. właściwych miejscowo wójtów/burmistrzów,
  - 1.d. podmioty zarządzające terenami zamkniętymi w rozumieniu art. 4 ust. 2a Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, o ile koordynacji podlega sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, których przebieg w nieprzeważającej części jest zlokalizowany na terenach zamkniętych,
  - 1.e. inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, zwanych dalej uczestnikami narady.
- 2. Uczestników narady zawiadamia się o naradzie koordynacyjnej:
  - 2.a. za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli wyrażą pisemnie zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub składają wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wykorzystując dedykowaną e-usługę,
  - 2.b. zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3. Wzór zgody na doręczanie pism za pomocą komunikacji elektronicznej stanowi załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4. Każdy uczestnik narady, który wyraził zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może w każdym czasie zażądać doręczania zawiadomień na piśmie.

## **§ 15**

1. Do zawiadomienia, o którym mowa w § 14, załącza się kopię planu sytuacyjnego z przedstawioną na nim propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
2. W przypadku braku technicznych możliwości sporządzenia tej kopii, w zawiadomieniu, o którym mowa w § 14, umieszcza się informację o miejscu i terminie zapoznania się z planem sytuacyjnym.

## **VI. Zasady prowadzenia narady koordynacyjnej**

### **§ 16**

1. Termin zakończenia narady koordynacyjnej, prowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia wnioskodawcy i podmiotów, o których mowa w § 14 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, bieg terminu wyznaczenia narady koordynacyjnej przerywa się do czasu uzupełnienia braków we wniosku w sposób kompletny, jednak nie dłużej niż do terminu wyznaczonego w wezwaniu o uzupełnienie braków we wniosku.

### **§ 17**

1. Rezultaty narady koordynacyjnej, przeprowadzonej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, utrwała się w protokole zawierającym:
  - a) sposób przeprowadzenia narady,
  - b) termin zakończenia narady oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
  - c) opis przedmiotu narady,
  - d) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
  - e) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego,
  - f) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie,
  - g) stanowiska uczestników narady,
  - h) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b Ustawy o wspieraniu rozwoju usług, o ile zostały złożone,
  - i) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
  - j) podpisy przewodniczącego narady, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie,

- k) adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia, będącego przedmiotem narady.

### § 18

1. W przypadku, gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.
2. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej, jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o koordynację uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej nie są jednomyślne i pozytywne.
3. Skorygowana przez projektanta dokumentacja musi zostać doręczona organowi nie później niż szóstego dnia od dnia narady koordynacyjnej. Korekta musi obejmować również dokumenty o których mowa w § 11 ust. 2-4.

### § 19

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia narady, na której zostały uzgodnione zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym, podmioty należycie zawiadomione o naradzie, ale w niej nie uczestniczące, zostaną zawiadomione o dokonanych na naradzie ustaleniach.
2. Zmiany, o których mowa w pkt 1, uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie.

## VII. Zasady prowadzenia dodatkowej narady koordynacyjnej



## **§ 20**

1. Zastrzeżenia zgłoszone w terminie, o którym mowa w § 19 pkt 2 niniejszego Regulaminu, mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie.
2. Wzór wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej stanowi załącznik numer 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej, wnioskodawca załącza dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 2-4 skorygowaną przez projektanta, uwzględniającą zastrzeżenia, o których mowa w § 19 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
4. Za przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej nie pobiera się opłaty.
5. W sprawach zawiadamiania o dodatkowej naradzie koordynacyjnej oraz utrwalania rezultatów dodatkowej narady koordynacyjnej, przepisy § 14 i § 17 stosuje się odpowiednio.

## **§ 21**

1. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 od dnia doręczenia przez wnioskodawcę wniosku o przeprowadzenie takiej narady.
2. Do zawiadomienia o terminie dodatkowej narady koordynacyjnej starosta załącza dokument określający treść zastrzeżeń, o których mowa w § 19 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy na dodatkowej naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy nie uzgodnią żadnych zmian w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na skorygowanym planie sytuacyjnym załączonym do wniosku o dodatkową naradę koordynacyjną uznaje się, że stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.
- 4.

### **VIII. Zasady umieszczania adnotacji na dokumentacji będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej**

## **§ 22**

1. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz informację o elektronicznym sposobie przeprowadzenia narady, terminie jej zakończenia oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.

2. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem dodatkowej narady koordynacyjnej, oraz informację o elektronicznym sposobie przeprowadzenia narady, terminie jej zakończenia oraz znaku sprawy zgodnym z instrukcją kancelaryjną.
3. Wzory klauzul, o których mowa w pkt 1 i 2 zawiera załącznik numer 6 do niniejszego Regulaminu.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 23**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu.

### **§ 24**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 01/GP/2016 Starosty Gryfickiego z dnia 16.05.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu koordynowania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiecie poznańskim.

### **§ 25**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Ryszard Chmielowicz*





Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Gryfickiego  
numer 4/PODGiK/2022 z dnia 12.12.2022 r.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu  
wójt/burmistrz/  
podmiot zarządzający terenami zamkniętymi

.....  
Adres  
.....

### UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Pana/Panią....., legitymującego/ą się dowodem osobistym numer ....., wydanym przez ..... do działania w imieniu ..... w zakresie dokonywania wiążących uzgodnień w zakresie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i wyrażania wiążących stanowisk w protokołach z narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28 b ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa na podstawie: art. .... ust. .... pkt ..... ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot  
Podpis wójta/burmistrza

## **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W GRYFICACH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach** z siedzibą przy **ulicy Dworcowa 23, 72-300 Gryfice**.
2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Maciejem Dembińskim pod adresem email: **iod@it-serwis.com.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 pkt. 1 Rozporządzenia w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków ustawowych ciężących na Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków ustawowych w tym również obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3. odbiorcami Państwa danych mogą być:
  - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach;
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia ze strony Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach obowiązku ustawowego tj. przeprowadzenia postępowania w Państwa sprawie;
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Wnioskodawca (inwestor lub projektant)

.....  
Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Adres e-mail

.....  
Telefon

**Znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną:**

.....  
nadawany przez organ

**Starosta Gryficki**  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

**WNIOSEK  
O SKOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANEJ SIECI UZBROJENIA TERENU**

I. Opis przedmiotu wniosku:									
Rodzaj i funkcja przewodu*:	benzy nowy	ciepło wniczny	elektr oene rgety czny	gazo wy	Kana lizacji sanit arnej	Kanal izacji desz czow ej	nafto wy	telek omu nikac yjny	wodo ciągo wy
	przesyłowy		rozdzielczy		przyłącze		inny		
*właściwe zaznaczyć									
Informacje uzupełniające, w tym w szczególności: liczba sieci/przyłączy, średnica, napięcie, ciśnienie, itp.									
Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu:									
Lokalizacja, w tym w szczególności: gmina, obręb ewidencyjny, nr arkusza mapy **, nr działki/działek, adres/ nazwa ulicy/ulic itp. **wymagany tylko dla działek numerowanych do arkusza mapy ewidencyjnej									



II. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi, w tym w szczególności: uwagi do przedmiotu wniosku, uzasadnienie dla wniosku o koordynację sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poza obszarami miast oraz poza pasami drogowymi w terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich, uzasadnienie dla wniosku o koordynację sytuowania przyłączy:

.....  
.....  
.....  
.....

III. Wniosek o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art. 36a ust. 3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych:

- składam
- nie składam.

IV. Niniejszym:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody

na doręczanie zawiadomień o:

1. sposobie, terminie i miejscu przeprowadzania narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. o uzgodnieniach dokonanych na naradach koordynacyjnych w zakresie zmian w usytuowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu w rozumieniu art. 28ba ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
3. terminie przeprowadzania dodatkowych narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28ba ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. Niniejszym

- wnoszę
- nie wnoszę

o przekazanie Dokumentu Obliczenia Opłaty za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VI. Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
Podpis wnioskodawcy

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W GRYFICACH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, iż:

14. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach** z siedzibą przy **ulicy Dworcowa 23, 72-300 Gryfice**.
15. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Maciejem Dembińskim pod adresem email: **iod@it-serwis.com.pl**
16. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 pkt. 1 Rozporządzenia w celu:
  - d) wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - e) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody;
17. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków ustawowych w tym również obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa;
18. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3. odbiorcami Państwa danych mogą być:
  - c) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - d) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach;
19. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
20. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia ze strony Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach obowiązku ustawowego tj. przeprowadzenia postępowania w Państwa sprawie;
21. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
22. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
23. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
24. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
25. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
26. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.





.....  
Miejscowość, data

.....  
Wnioskodawca (inwestor lub projektant)

.....  
Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Adres e-mail

.....  
Telefon

**Starosta Gryficki**  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> §1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej K.p.a., wnoszę o umożliwienie składania wniosków o koordynację usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu drogą elektroniczną, za pośrednictwem udostępnionej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej elektronicznej usługi publicznej.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na doręczanie zawiadomień o:

1. sposobie, terminie i miejscu przeprowadzania narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej P.g.k.,
  2. o uzgodnieniach dokonanych na naradach koordynacyjnych w zakresie zmian w usytuowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu w rozumieniu art. 28ba ust. 2 P.g.k.,
  3. terminie przeprowadzania dodatkowych narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28ba ust. 5 P.g.k.
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez elektroniczną usługę publiczną.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> §1 pkt 2 K.p.a., doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli strona (...) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
2. Zgodnie z art. 28bb ust. 3 P.g.k., podmiot, który wyraził zgodę na doręczanie zawiadomień, o których mowa w art. 28b ust. 3 oraz art. 28ba ust. 2 i 5 P.g.k., za pomocą środków komunikacji elektronicznej (...), może w każdym czasie zażądać doręczania tych zawiadomień na piśmie. Żądanie doręczania przedmiotowych zawiadomień na piśmie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z aplikacji i.Projektant.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W GRYFICACH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, iż:

27. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach** z siedzibą przy **ulicy Dworcowa 23, 72-300 Gryfice**.
28. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Maciejem Dembińskim pod adresem email: **iod@it-serwis.com.pl**
29. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 pkt. 1 Rozporządzenia w celu:
  - g) wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - h) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - i) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody;
30. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków ustawowych w tym również obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa;
31. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3. odbiorcami Państwa danych mogą być:
  - e) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - f) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach;
32. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
33. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia ze strony Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach obowiązku ustawowego tj. przeprowadzenia postępowania w Państwa sprawie;
34. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
35. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
36. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
37. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
38. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
39. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu  
wójt/burmistrz/  
podmiot zarządzający terenami zamkniętymi

.....  
Adres  
.....

### ZGODA NA DORĘCZANIE PISM ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Niniejszym wyrażam zgodę na doręczanie zawiadomień:

1. o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzania narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. o uzgodnieniach dokonanych na naradach koordynacyjnych w zakresie zmian w usytuowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu w rozumieniu art. 28ba ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
3. o terminie przeprowadzania dodatkowych narad koordynacyjnych w rozumieniu art. 28ba ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny:

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot

Podpis wójta/burmistrza

#### Pouczenie:

Zgodnie z art. 28 bb ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, podmiot który wyraził zgodę na doręczanie pism, o których mowa powyżej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, może w każdym czasie zażądać ich doręczania na piśmie





.....  
Miejscowość, data

.....  
Wnioskodawca (inwestor lub projektant)

.....  
Adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Adres e-mail

.....  
Telefon

Znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną: .....

nadawany przez organ

### WNIOSEK

### O PRZEPROWADZENIE DODATKOWEJ NARADY KOORDYNACYJNEJ

I. Opis przedmiotu wniosku:

Rodzaj i funkcja przewodu*:	benz ynow y	ciepł owni czy	elektr oene rgety czny	gazo wy	Kana lizacji sanit arnej	Kanal izacji desz czow ej	nafto wy	telek omu nikac yjny	wodo ciągo wy
	przesyłowy	rozdzielczy	przyłłącze	inny					
*właściwe zaznaczyć									
Informacje uzupełniające, w tym w szczególności: liczba sieci/przyłłączy, średnica, napięcie, ciśnienie, itp.									
Podmiot władający siecią uzbrojenia terenu:									
Lokalizacja, w tym w szczególności: gmina, obręb ewidencyjny, nr arkusza mapy **, nr działki/działek, adres/ nazwa ulicy/ulic itp.									
**wymagany tylko dla działek numerowanych do arkusza mapy ewidencyjnej									

II. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi, w tym w szczególności: uwagi do przedmiotu wniosku, uzasadnienie dla wniosku o koordynację sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poza obszarami miast oraz poza pasami drogowymi w terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich, uzasadnienie dla wniosku o koordynację sytuowania przyłączy:

.....  
.....  
.....

III. Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
Podpis wnioskodawcy



Wzór klauzuli, którą zamieszcza się na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej

Niniejsza dokumentacja projektowa była przedmiotem narady koordynacyjnej przeprowadzonej sposobem mieszanym w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach do dnia ..... pod numerem sprawy PODGiK.6630..... Dokument podpisany elektronicznie przez.....  
Podstawa prawna: art.28c ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

