

**Procedura przeprowadzania postępowania administracyjnego gleboznawczej  
klasyfikacji gruntów przez Starostę Gryfickiego z urzędu lub na wniosek właściciela  
gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami  
wykazanego w ewidencji gruntów i budynków**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów [gkg]
4. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, [k.p.a.].
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

**II. Wymagane dokumenty:**

Klasyfikację gruntów przeprowadza starosta z urzędu albo na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.

Uprawniona osoba składa wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w treści wniosku – wskazuje m.in. okoliczności uzasadniające zmiany w ustaleniach gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Formularz wzoru **wniosku w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów** o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dostępny jest na stronie <http://podgik.gryfice.ibip.pl/public/>

Starosta ocenia wnioski pod względem formalno-prawnym w zakresie zasadności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.

W przypadku żądania dotyczącego przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w zakresie:

**zalesionego gruntu** - należy załączyć zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,  
**zmiany użytku leśnego na rolny** – należy załączyć decyzję zezwalającą na zmianę użytku leśnego na rolny w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

**III. Miejsce składania dokumentów:**

Wniosek można złożyć:

- 1) w kancelarii **Starostwa Powiatowego w Gryficach** Plac Zwycięstwa 37 **piętro IV pok. nr 410**
- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Gryficach, 72-300 Gryfice Plac Zwycięstwa 37,

- 3) drogą elektroniczną, poprzez skrzynkę kontaktową *e-PUAP*, *e-Doręczenia* - o ile Wnioskodawca posiada kwalifikowany podpis elektroniczny lub Profil Zaufany.

**Godziny urzędowania:** codziennie, od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

#### **IV. Sposób i tryb przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów**

Czynności klasyfikacyjne oraz sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dokonuje, na zlecenie starosty, upoważniony przez niego klasyfikator.

O wyborze klasyfikatora decyduje starosta – organ prowadzący postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Procedura przeprowadzenia ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek:

1. złożenie wniosku przez uprawnioną osobę;
2. ocena formalno-prawna wniosku przez Organ;
3. wybór klasyfikatora przez organ:
  - w celu zapewnienia konkurencyjności, przeprowadzenie przez Organ rozeznania cenowego za wykonanie prac klasyfikacyjnych (zapytanie wysyłane co najmniej do 3 podmiotów) i wybór najkorzystniejszej oferty;
  - jako klasyfikator upoważniona może zostać osoba, która jest na liście klasyfikatorów powołanych przez Starostę Gryfickiego lub wyznaczona osobiście przez starostę z poza listy.
4. zawiadomienie Wnioskodawcy o wysokości zaliczki na pokrycie kosztów wykonania operatu klasyfikacji gruntów przez klasyfikatora i wezwanie wnioskodawcy do wpłacenia zaliczki w wysokości 100%. Jeżeli Wnioskodawca uzna, że koszty postępowania są zbyt wysokie, ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po wydaniu doręczenia zawiadomienia wystąpić na podstawie art. 105 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania, bez zaliczenia kosztów.
5. wydanie postanowienia o powołanie biegłego klasyfikatora na wykonanie prac klasyfikacyjnych (po wpłaceniu zaliczki na konto Powiatu przez Wnioskodawcę)
6. zawarcie przez Organ umowy z klasyfikatorem na wykonanie operatu technicznego klasyfikacji gruntów, w tym projektu klasyfikacji gruntów oraz upoważnienie przez starostę klasyfikatora do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego;
7. zawiadomienie stron o terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie;
8. przeprowadzenie przez klasyfikatora czynności klasyfikacyjnych, w tym sporządzenie protokołu klasyfikacyjnego;
9. weryfikacja poprawności sporządzenia technicznego operatu klasyfikacji gruntów przed przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
10. zawiadomienie stron postępowania o wyłożeniu do wglądu projektu klasyfikacji gruntów, możliwości zapoznania się z projektem i składania zastrzeżeń oraz o możliwości zapoznania się z całością akt sprawy;
11. rozstrzygnięcie sprawy w formie decyzji klasyfikacyjnej.

#### **V. Opłaty i koszty postępowania.**

Dokonanie czynności urzędowej podlega opłatom, które naliczane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej, w wysokości:

1. **10 zł.** – za wydanie decyzji przez organ
2. **17 zł.** – w przypadku, gdy następuje złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

- z *wyłączeniem* pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Zwolnione są od opłat skarbowych decyzje o umorzeniu postępowania.
  4. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na konto **Gminy Gryfice** nr: **B.S. Gryfice 67 9376 0001 0000 0547 2001 0007**.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

#### **Koszty dotyczące postępowania gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

W przypadku postępowania wszczętego na wniosek strony starosta stosuje przepisy wynikające z działu IX k.p.a. dotyczące opłat i kosztów postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem art.262 i 263 k.p.a. Przepisy te wskazują, że stroną obciążają te koszty postępowania, które zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie. Do takich kosztów należy zaliczyć koszt sporządzenia operatu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez klasyfikatora.

Po przeprowadzeniu przez starostę rozeznania cenowego (w celu zapewnienia konkurencyjności) Wnioskodawca zobowiązany jest uiścić wskazaną należność, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania postanowienia, w którym określona jest kwota zaliczki, na konto Powiatu tytułem: **Koszty opracowania operatu klasyfikacji gruntów**.

W przypadku braku wpłaty zaliczki przez Wnioskodawcę wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

Przepis § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wskazuje, że klasyfikacja przeprowadzona na podstawie dotychczasowych przepisów zachowuje ważność.

#### **X. Terminy załatwienia sprawy:**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **IX . Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie, za pośrednictwem Starosty Gryfickiego, w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia decyzji klasyfikacyjnej.

#### **X . Obowiązek informacyjny RODO:**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W GRYFICACH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach** z siedzibą przy **ulicy Koszarowej 6, 72-300 Gryfice**.
2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych Panią Klaudią Grzędziela pod adresem email: [iod@gryfice.pl](mailto:iod@gryfice.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 pkt. 1 Rozporządzenia w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków ustawowych ciężących na Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków ustawowych w tym również obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3. odbiorcami Państwa danych mogą być:
  - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach;
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia ze strony Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach obowiązku ustawowego tj. przeprowadzenia postępowania w Państwa sprawie;
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.